

## INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANT

### SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

#### I.1) DENUMIRE, ADRESA ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "ECO 2009"		
Adresa: <b>str. București nr.190, Țândărei, jud. Ialomița</b>		
Localitate: Țândărei	Cod postal: 925200	Țara: România
Punct(e) de contact: În atenția: D-nei Ichim Nicoleta, Manager proiect		Telefon: 0722.454.112
E-mail: office@adiectoo-2009.ro		Fax: .....
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informații pot fi obținute la: X Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.I</i>
Caietul de sarcini, documentația specifică (pentru concesiuni) și/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la: X Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.II</i>
Ofertele/proiectele sau solicitările/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: X Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.III</i>
Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : 10 (înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor). Autoritatea contractantă va răspunde tuturor clarificărilor printr-un răspuns consolidat cu 5 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor.

#### I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană  x Altele (precizați): <b>Asociația de Dezvoltare Intercomunitară</b>	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> Educație x Altele (precizați): <b>administrație publică locală - serviciul public de salubritate a localităților</b>
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></span>	

### SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

#### II.1) DESCRIERE

<b>II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractantă/entitatea contractantă</b> Delegarea prin concesiune a gestiunii activităților de transfer, tratare și depozitare a deșeurilor municipale din județul Ialomița		
<b>II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</b> <b>Prestări servicii pentru comunitate</b>		
a) Lucrări <input type="checkbox"/>	b) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>

Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor Servicii în afara celor cuprinse în Anexa II
Locul principal de executare ..... Cod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Locul principal de livrare ..... Cod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Locul principal de prestare Județul Ialomița Cod NUTS RO 315 - Ialomița
<b>II.1.3) Procedura implică</b> Un contract de achiziții publice <input checked="" type="checkbox"/> x Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) <input type="checkbox"/> Încheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/>		
<b>II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz)</b>		
Acord-cadru cu mai mulți operatori economici <input type="checkbox"/>  Numărul <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau, după caz, numărul maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> de participanți la acordul-cadru preconizat	Acord-cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/>	
Possibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru <b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input type="checkbox"/> Dacă <b>DA</b> , Reluarea competiției se va face în SEAP: <b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input type="checkbox"/>		
<b>Durata acordului-cadru: Durata</b> în ani: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau în luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depășește patru ani: Dacă durata acordului-cadru depășește 4 ani .....		
<b>Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (după caz; numai în cifre):</b>  Valoarea estimată fără TVA: _____ Moneda: _____ sau intervalul: între _____ și _____ Moneda: _____ Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc): _____.		
<b>II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor</b> Contractul va include următoarele activități din cadrul serviciului de salubritate: (1) tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale provenite de pe raza județului Ialomița în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică; (2) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitul de deșeuri nepericuloase; (3) transferul deșeurilor reziduale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare;		
<b>II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)</b>		
	Vocabular principal	
Obiect principal	90500000-2 Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile 90510000-5 Eliminare și tratare a deșeurilor menajere (Rev. 2) 90513000-6 Servicii de tratare și eliminare de deșeuri menajere și deșeuri periculoase (Rev.2)	

Obiect(e) suplimentar(e)		
<b>II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA)</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
<b>II.1.8) Împărțire în loturi</b> (pentru precizări privind loturile utilizați anexa B de cate ori este necesar, pentru fiecare lot in parte)  da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Activitățile componente ale Serviciului se vor delega pentru toate unitățile administrativ-teritoriale ale județului Ialomița, respectiv: Adâncata, Albești, Amara, Armășești, Axintele, Alexeni, Andrășești, Bărcănești, Bordușani, Buești, Bucu, Balaciu, Borănești, Bărbulești, Ciocârlia, Ciulnița, Colelia, Coșereni, Căzănești, Cosâmbești, Ciochina, Cocora, Dridu, Drăgoești, Făcăeni, Fetești, Fierbinți Târg, Gheorghe Doja, Gheorghe Lazăr, Grindu, Giurgeni, Gârbovi, Grivița, Gura Ialomiței, Ion Roată, Jilavele, Mărculești, Movila, Mihail Kogălniceanu, Maia, Moldoveni, Movilița, Munteni-Buzău, Miloșești, Manasia, Ograda, Platonești, Perieți, Rădulești, Roșiori, Reviga, Sudiți, Săveni, Sinesti, Sfântu Gheorghe, Slobozia, Stelnica, Sărățeni, Scânteia, Sălcioara, Țândărei, Traian, Valea Măcrișului, Valea Ciorii, Vlădeni, inclusiv Județul Ialomița  Dacă da, este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură căsuță):		
<b>X un singur lot</b> <input type="checkbox"/> Numărul maxim de loturi care poate fi atribuit unui singur ofertant:  <input type="checkbox"/> Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a atribui contracte prin combinarea următoarelor loturi sau grupe de loturi:	<input type="checkbox"/> unul sau mai multe loturi	<input type="checkbox"/> toate loturile
<b>II.1.9) Vor fi acceptate variante</b> (oferte alternative)		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

## II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

<b>II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul</b> (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)  Valoarea estimată totală a întregului contract este de aproximativ 121.527.750 lei fără TVA , pentru: - o cantitate totală depozitată de aprox. 29.945 to/an, rezultând un tarif maximal de: 145 lei/to fără TVA plus contribuția pentru economia circulară în valoare de 80 lei/to fără TVA.; -o cantitate totală tratată de aprox. 52.535 to/an, rezultând un tarif maximal de: 90 lei/to fără TVA o cantitate totală transferată de aprox. 13.740 to/an, rezultând un tarif maximal de: 50 lei/to fără TVA  Ofertele care vor conține tarife care vor depăși acest tarif, vor fi respinse ca fiind neconforme.
<b>II.2.2) Opțiuni</b> (după caz) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> <b>Dacă da, valoarea se va completa în mod obligatoriu numai ca interval valoric</b> <b>Dacă da, descrierea acestor opțiuni:</b> <hr/> <i>Dacă se cunoaște, calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni:</i> <i>în luni: <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> sau în zile: <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului)</i> Numărul de prelungiri posibile (după caz): <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau interval: între <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> și <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <i>Dacă se cunoaște: în luni: <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> sau în zile: <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului)</i>
<b>II.2.3) Procentul minim de lucrări/servicii care urmează să fie atribuite de concesionar unor terți</b> (după caz, în cazul contractelor de concesiuni)

## II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: 120 de luni sau în zile: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de începere a serviciilor sau lucrărilor)
---

## II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

<b>II.4.1. Ajustarea prețului contractului</b> da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Ajustarea se poate efectua în conformitate cu Ordinul ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu respectarea

prevederilor art.6 lit.c) din prezentul Contract, cu aprobarea prealabilă prin Hotărâre AGA a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECO 2009".

Nivelul tarifului rezultat nu poate depăși nivelul actual ajustat cu indicele de creștere a parametrului de ajustare.

Parametrul de ajustare este indicele prețurilor de consum total comunicat de Institutul Național de Statistică.

Ajustarea tarifelor se face cu respectarea dispozițiilor anterioare și potrivit formulei:

$T(1) = V(1)/Q(1)$ , unde:

$T(1)$  = tariful ajustat;

$Q(1)$  = cantitatea programată, egală cu  $Q(0)$  din fundamentarea anterioară aprobată;

$V(1)$  = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC\_total, calculată potrivit formulei:

$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$ , unde:

$CT(1) = CE(1) + CF(1)$

$CE(1) = CE(0) \times IPC\_total/100$

$CE(0)$  = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

$IPC\_total$  = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC\_total publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

$CE(1)$  = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

$CF(1)$  = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare  $CF(0)$  din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

$r\%$  = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

$d\%$  = cota de dezvoltare.

### SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

#### III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

##### III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)

###### III.1.1.a) Garanție de participare

da x nu

Valoarea garanției de participare se stabilește în procent de 1% din valoarea anuală a contractului.

Având în vedere valoarea anuală de 12.152.775 lei, valoarea garanției de participare este de 121.527,75 lei.

Perioadă de valabilitate a garanției de participare este de 2 luni de la termenul limită de depunere a ofertei.

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Garanția de participare se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

Garanția de participare se restituie în condițiile art. 48 din HG nr. 867/2016.

Notă:

Dovada constituirii garanției de participare se va depune la sediul autorității contractante, până la data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertei.

Dacă oferta nu este însoțită de garanția de participare, în cuantumul, forma și perioada de valabilitate solicitate, va fi respinsă.

###### III.1.1.b) Garanție de bună execuție

da x nu

Contractul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea Delegatarului/ADI, în cuantum de 2% din valoarea contractului.

Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată Durata Contractului prin prin oricare din formele prevăzute de Legea nr.100/2016 la momentul constituirii acesteia

Garanția de bună execuție este irevocabilă.

Garanția de Buna Execuție poate fi executată oricând de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "ECO 2009", în limita prejudiciului creat, numai după notificarea Delegatului în acest sens, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul care a fost acordat pentru remedierea acestora. Dacă Delegatul nu achită prejudiciul în termenul acordat, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "ECO 2009" va executa Garanția de Bună Execuție, fără nici o altă notificare. În situația executării garanției de bună execuție parțial sau total, Delegatul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat, conform art. 41 din HG nr.395/2016.

În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Buna Execuție anterioare.

Garanția de Bună Execuție va fi returnată Operatorului în termen de cel mult 14 (paisprezece) zile de la data încetării Contractului, dacă Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "ECO 2009" nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

### **III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante**

Tarif plătit de către operatorii de colectare și transport care predau deșeuri în vederea depozitării.

### **III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz)**

Asociere conform art. 39. din Legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii nr 100/2016. În cazul unei asocieri, ofertantul va prezenta Acordul de Asociere (**Formularul 7**)

### **III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz) da nu x** **Dacă da**, descrierea acestor condiții \_\_\_\_\_

### **III.1.5. Legislația aplicabilă**

- a) Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) - Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) - O.U.G. nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, aprobată prin Legea nr.17/2023 ;
- d) - Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
- e) - OUG nr.196/2005 privind Fondul pentru Mediu, cu modificările și completările ulterioare;
- f) - Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/04.02.2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;
- g) - Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- h) - Ordinul A.N.R.S.C. nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;
- i) - O.G. nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor;
- j) - Ordinului nr.757/2004 privind aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.
- k) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

## **III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE**

### **III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei**

#### **III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:**

**Cerinta 1 – Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 79-81 din Legea nr. 100/2016.**

#### **Modalitatea de îndeplinire:**

Se vor prezenta următoarele documente:

- **Declarații pe propria răspundere (Formular nr. 3, Formular nr. 4, Formular nr. 5).** Aceste declarații vor fi completate atât de ofertant, cât și de subcontractant și de terțul susținător declarați în

ofertă. Nedepunerea declarației de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți și subcontractanți) duce la respingerea ofertei ca inacceptabilă.

Se vor atașa în mod obligatoriu, dacă este cazul, **Acordul De Asociere (Formular nr. 7)** în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică, **Acordul/acordurile de subcontractare (Formular nr. 8C)** cu subcontractantul/sucontractanții desemnați și/sau **ANGAJAMENT (Formular nr. 6)** privind susținerea tehnică – experiența similară a ofertantului/grupului de operatori economici.

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la termenul limită de depune a ofertei pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- cazierul judiciar și fiscal al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv din care să reiasă că ofertantul nu se află în situațiile prevăzute de art.79 din Legea nr.100/2016, valabile la termenul limită de depune a ofertei;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 80 alin. (5), art. 81 alin. (2) și art.84 din Legea nr. 100/2016,
- alte documente edificatoare, după caz.

Ofertanții străini vor prezenta orice documente edificatoare echivalente, eliberate de autorități competente din țara de origine sau din țara în care ofertantul este stabilit, prin care să dovedească îndeplinirea cerinței nr.1. În conformitate cu prevederile art.82 alin.4 din Legea nr.100/2016, în cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute la alin. (1) sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 79-81, autoritatea contractantă va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare ori a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

**Cerinta 2. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 43 și 44 din Legea 100/2016**

**Modalitatea de îndeplinire:**

Se va depune Declarație pe propria răspundere (**Formular nr. 2**) în original și semnată cu semnătură olografă. Această declarație va fi completată atât de ofertant, ofertant asociat, cât și de subcontractant și de terțul susținător (dacă este cazul). Nedepunerea declarației de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, duce la respingerea ofertei ca inacceptabilă.

**Notă:** Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante sunt:

**Marian PAVEL, președinte**  
**Eliza GHEORGHE, Director executiv**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

**Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

**Cerința nr.1.**

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se vor depune:

- A. Persoane juridice/fizice române: ofertantul va prezenta certificat constatator eliberat de Ministerul Justiției – Oficiul Registrului Comerțului sau echivalent din care să rezulte obiectul de activitate,

denumirea completă, sediul, persoanele autorizate/administratorii; informațiile cuprinse în acestea trebuie să fie reale/actuale la termenul limită de depunere a ofertelor.

- B. Persoanele juridice/fizice străine : Ofertantul trebuie să prezinte documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Se vor prezenta traduceri autorizate în limba română ale acestor documente .

În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente.

#### **Cerința nr.2.**

Autorizația de mediu deținută.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se vor depune:

A. Persoane juridice/fizice române: ofertantul va prezenta Autorizația de mediu deținută; informațiile cuprinse în acestea trebuie să fie reale/actuale la termenul limită de depunere a ofertelor

B. Persoanele juridice/fizice străine : Ofertantul trebuie să prezinte documente echivalente edificatoare, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute anterior, autoritatea contractantă va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare ori a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Se vor prezenta traduceri autorizate în limba română ale acestor documente

#### **Cerința nr.3**

Licența de operare deținută

Modalitatea de îndeplinire:

A. Persoanele fizice/juridice române: Ofertantul va prezenta Licența de operare deținută/Licența pentru participarea la procedura de licitație emisă de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, pentru activitățile specifice serviciului de salubritate care fac obiectul contractului, conform prevederilor HG nr.745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, cu mod. și complet.ult.

B. Pentru persoanele fizice/juridice străine: Ofertantul va prezenta Licența de operare deținută/Licența pentru participarea la procedura de licitație emisă de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, pentru activitățile specifice serviciului de salubritate care fac obiectul contractului, conform prevederilor HG nr.745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, cu mod. și complet.ult sau, alternativ, a solicitării înregistrate la ANRSC de recunoaștere și echivalare a unei licențe echivalente prin aplicarea art.8 alin.1 și 3 din HG nr.745/2007.

NOTĂ: În cazul unei asocieri, în vederea completării domeniului de activitate, fiecare societate participantă trebuie să dețină licență pentru activitățile prestate.

NOTĂ: În cazul unui grup de operatori care depun ofertă comună, membrii asocierii trebuie să fie licențiați pentru partea de contract pe care o execută (dacă această parte necesită licențiere conform legii).

### **III.2.2) Capacitatea economică și financiară**

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Modalitatea de îndeplinire

#### **Cerința nr.1**

##### **Bonitate/acces la resurse**

Ofertantul trebuie să demonstreze că, la data de începere a contractului, va avea acces sau are disponibile resurse reale, negrevate de datorii, linii de credit confirmate de bănci sau alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow-ul de prestare a serviciilor pentru **3 luni** de derulare a contractului de delegare, în valoare de: **3.038.193 lei**

#### **Modalitatea de îndeplinire**

Se va depune: Scrisoare din partea băncilor/ societăți finanțatoare sau alte documente echivalente prin care ofertantul atestă că deține accesul la o finanțare corespunzătoare pentru **3 luni** de executare a contractului.

Pentru demonstrarea posibilității de acces la resurse financiare necesare derulării contractului pentru primele 3 luni, ofertantul/candidatul poate utiliza, dar fără a se limita, următoarele opțiuni: resurse reale negrevate de datorii care vor fi exclusiv folosite pentru derularea contractului, linii de credit confirmate de bănci, alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow-ul.

	Disponibilitatea de susținere a contractului, indiferent sub ce formă este dovedită, va trebui să conțină denumirea contractului, suma și perioada solicitată
<b>III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională</b>	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	<b>Modalitatea de îndeplinire:</b>
<p><b>Experiență similară.</b> Ofertantul va face dovada că a prestat pentru cel mult ultimii 3 ani anteriori datei limită de depunere a ofertelor, servicii similare ce au presupus: transferul, tratarea și depozitarea deșeurilor municipale.</p>	<p>Pentru a face dovada îndeplinirii cerinței de calificare ofertantul va prezenta contracte și certificate/ documente/ recomandari/procese verbale de recepție parțiale/ finale (datate, semnate și parafate de către beneficiar) prin care se confirmă prestarea serviciilor similare și din conținutul cărora să rezulte cel puțin informații referitoare la: beneficiarul contractului, natura serviciilor prestate și cantitățile aferente, perioada în care au fost prestate serviciile similare, modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.</p> <p>Serviciile indicate în scopul dovedirii experienței similare trebuie să reprezinte servicii efectiv prestate în perioada menționată, sens în care se vor prezenta dovezi corespunzătoare privind efectuarea acestora (documente din cadrul cărora să rezulte natura, complexitatea, volumul și valoarea acestora), după caz, autoritatea contractantă, prin comisia de evaluare nominalizată rezervându-și dreptul de a solicita referințe oficiale cu privire la respectivele servicii de la beneficiar și/sau autoritățile competente.</p> <p><b>Note:</b> În cazul în care un grup de operatori economici depun ofertă comună, atunci îndeplinirea cerinței privind experiența similară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. Operatorii economici care se bazează pe capacitățile unor terți susținători se va prezenta și angajamentul ferm (<b>Formularul 6</b>).</p>
<p><b>Personalul cheie</b> propus pentru implementarea contractului:</p> <p><b>a) Manager de contract:</b> Absolvent de facultate cu licență sau echivalent, cu experiență prin participarea în cel puțin un contract/proiect la nivelul caruia să fi desfășurat activități similare ca manager/ poziție similară în managementul deșeurilor, tratare/ eliminare deșeuri sau într-o poziție echivalentă experiența profesională de minimum 3 ani; Certificare de absolvire curs în domeniul Managementul deșeurilor</p> <p><b>b) Șef depozit:</b> Absolvent de facultate cu licență sau echivalent, cu experiență prin participarea în cel puțin un contract/proiect la nivelul caruia să fi desfășurat activități similare ca poziție similară Certificare de absolvire curs în domeniul Managementul deșeurilor</p> <p><b>c) Responsabil calitate și mediu</b> - 1 persoană cu studii superioare, cu instruire privind cerințele ISO 9001 și ISO 14001 și gestionarea deșeurilor (conform OUG nr.92/2021) și cu experiență în</p>	<p><b>Modalitatea de îndeplinire:</b></p> <p>Demonstrarea capacității profesionale se realizează prin depunerea <b>Formularului 12</b>. Documentele solicitate pentru susținerea cerinței: se vor prezenta următoarele documente: -Curriculum Vitae în original, semnat și datat; - Copii ale diplomelor de studii obținute, menționate în CV; -Oricare dintre documentele suport relevante: fișa de post, recomandări, contracte de colaborare/de prestări servicii/contracte de muncă/ Revisal sau orice alte documente similare; -Declarația de disponibilitate în original a persoanei de specialitate propusă pentru îndeplinirea contractului (în cazul în care ofertantul nu are angajată această persoană), semnată și datată.</p>

domeniul protecției mediului sau a gestionării deșeurilor sau calitate și mediu; funcția poate fi cumulată și din 2 persoane care trebuie fiecare să îndeplinească cerințele menționate, în funcție de postul ocupat (specialist calitate, respectiv specialist mediu).

**c) Responsabil cu securitatea și sănătatea muncii**

– 1 persoană cu studii liceale (cel puțin), cu instruire în domeniul securității și sănătății în muncă conform legislației în domeniu, cu experiență în domeniu SSM.

Ofertantul este liber să propună și alte persoane pe care le consideră necesare pentru realizarea contractului.

După atribuirea contractului, nicio persoană nominalizată în ofertă nu va putea fi înlocuită fără acceptul scris al autorității contractante.

Acordul entității contractante pentru modificarea propusă, va fi condiționat de pregătirea profesională și calificarea persoanei propuse, care trebuie să corespundă cerințelor pe baza cărora au fost evaluate persoanele oferite, prin prezentarea tuturor documentelor solicitate la aceasta secțiune.

În cazul în care ofertantul este un grup de operatori economici, cerința minimă privind capacitatea tehnică și profesională poate fi îndeplinită prin cumul, iar formularele și documentele solicitate mai sus, vor fi prezentate de către fiecare membru al asocierii.

**Subcontractare**

Ofertanții vor preciza în ofertă categoriile de servicii din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți și datele de identificare ale subcontractanților propuși.

Subcontractanții propuși sunt ținuți la respectarea acelorași obligații în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, întocmai ca și ofertanții

Modalitate de îndeplinire :

Ofertanții vor completa și depune :

- categoriile de servicii din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți, **Formular nr.8A ;**

-Lista subcontractanților – **Formular nr.8B**

-Acordul de Subcontractare - **Formularul 8C.**

-documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să le îndeplinească efectiv, în copii conforme cu originalul. În cazul în care din informațiile și documentele prezentate nu rezultă că subcontractantul propus are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să le îndeplinească efectiv, Autoritatea contractantă respinge subcontractantul propus și solicită ofertantului înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care urmează să le îndeplinească efectiv. De asemenea, Autoritatea contractantă respinge subcontractantul propus dacă acesta se încadrează printre motivele de excludere prevăzute la art.43-44 și art.78-81 din Legea nr.100/2016.

Subcontractanții vor prezenta Formularele nr.2, 3, 4 și 5.

	<p>Operatorii economici străini vor prezenta documentele solicitate în copii conforme cu originalul însoțite de traducerea autorizată în limba română.</p> <p>Subcontractanții propuși sunt ținuți la respectarea aceluiași obligații în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, întocmai ca și ofertanții.</p>
<p><b>Terț susținător</b> Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută de către o altă persoană, în conformitate cu art.76 din Legea nr.100/2016.</p>	<p>Modalitate de îndeplinire: Ofertantul va depune Angajament ferm privind susținerea tehnică și/sau profesională a ofertantului – <b>Formular nr.6</b> în original, semnat cu semnătură olografă.</p> <p>Prin angajament terțul/terții se obligă să sprijine ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale pentru care a acordat susținerea, descriind modul concret în care va interveni în implementarea contractului de concesiune, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii acestuia. Autoritatea contractantă respinge terțul propus, dacă acesta nu îndeplinește criteriile privind capacitatea, sau se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art.43-44 și art.78-81 din Legea nr.100/2016. Terțul/terții vor prezenta Formularele nr.2, 3, 4 și 5. Dacă terțul se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 79-81, autoritatea contractantă solicită, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască terțul susținător.</p> <p>Operatorii economici străini vor prezenta documentele solicitate în copii conforme cu originalul însoțite de traducerea autorizată în limba română.</p>
<b>III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calității</b>	da <input type="checkbox"/> nu x
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
Certificarea conform standardului ISO 9001 sau echivalent, a sistemului de management al calității	<p>Operatorul economic trebuie să facă dovada implementării unui sistem de management al calității în conformitate cu SR EN 9001 sau echivalent. Se va prezenta un Certificat emis de un organism de certificare sau alte documente care probează în mod concludent îndeplinirea cerinței (de ex: proceduri/manuale de calitate, activitate procedurate, etc.), toate valabile la data prezentării acestora. În cazul în care există asociați, fiecare asociat trebuie să prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezintă partea sa de implicare în contract. Se va atașa copie lizibilă după certificat sau, după caz, documentul doveditor.</p> <p>În cazul în care ofertantul subcontractează o parte din contract unuia sau mai multor subcontractanți, fiecare dintre aceștia trebuie să prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezintă partea sa de implicare în contract. Se va atașa copie lizibilă după certificat sau, după caz, documentul doveditor.</p> <p>NOTA: Certificarea respectării standardelor de asigurare a calității nu poate face obiectul susținerii acordate de către o altă persoană</p>
Certificarea conform standardului ISO 14001 sau echivalent a sistemului de management al mediului	Operatorul economic trebuie să facă dovada implementării unui sistem de management de mediu în conformitate cu SR EN 14001 sau echivalent. Se va

	<p>prezenta un Certificat emis de un organism de certificare sau alte documente care probeaza in mod concludent indeplinirea cerintei, toate valabile la data prezentarii acestora.</p> <p>În cazul în care exista asociati, fiecare asociat trebuie sa prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezinta partea sa de implicare in contract. Se va atasa copie lizibila dupa certificat sau, dupa caz, documentul doveditor.</p> <p>În cazul în care ofertantul subcontractează o parte din contract unuia sau mai multor subcontractanți, fiecare dintre aceștia trebuie sa prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezinta partea sa de implicare in contract. Se va atasa copie lizibila dupa certificat sau, dupa caz, documentul doveditor..</p> <p>NOTA: Certificarea respectarii standardelor de management de mediu nu poate face obiectul sustinerii acordate de catre o alta persoana.obiectul sustinerii acordate de catre o alta persoana</p>
<b>III.2.4) Contracte rezervate (după caz)</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Contractul este rezervat unor ateliere protejate	<input type="checkbox"/>
Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocupare a forței de muncă protejate	<input type="checkbox"/>

### III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

<b>III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Dacă da,</b> precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile: După caz, menționați care profesie (concurs de soluții)	
<b>III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

## SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

### IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

<b>IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare</b>	
<b>IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire</b> Offline <input checked="" type="checkbox"/> On line <input type="checkbox"/>	
<b>IV.1.1.b) Tipul procedurii</b>	
<b>Licitație deschisă</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Justificare pentru alegerea licitației accelerate :	
<b>Licitație restrânsă</b> <input type="checkbox"/>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Licitație restrânsă accelerată</b> <input type="checkbox"/>	
Justificare pentru alegerea licitației restrânse accelerate	
<b>Negociere competitivă</b> <input type="checkbox"/>	
Au fost deja selectați candidați	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Dacă da,</b>	
<b>Negociere competitivă accelerată</b> <input type="checkbox"/>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Justificare pentru alegerea negocierii accelerate:	
<b>Dialog competitiv</b> <input type="checkbox"/>	
<b>Parteneriat pentru inovare</b> <input type="checkbox"/>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Procedură simplificată</b> <input type="checkbox"/>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

<input type="checkbox"/> O singură etapă <input type="checkbox"/> Mai multe etape Justificare pentru accelerarea procedurii :	
<b>Concurs de soluții</b> <input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> nu x	
<b>Numărul de participanți estimat</b> □□□    sau <b>Deschis</b> <input type="checkbox"/> <b>Restrâns</b> <input type="checkbox"/>	<b>numărul minim</b> □□□ / <b>numărul maxim</b> □□□
<b>Negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de concesiune</b> da X nu <input type="checkbox"/>	
<b>IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe</b> <i>(licitație restrânsă și negociere competitivă, dialog competitiv)</i> Număr de operatori economici preconizat □□□ sau Număr minim preconizat □□□ și, după caz, număr maxim □□□	
<b>IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului</b> <i>(negociere, dialog competitiv)</i> Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate    da <input type="checkbox"/> nu x	

#### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de soluții)

<b>IV.2.1) Criterii de atribuire</b> (după caz, bifati rubrica sau rubricile corespunzătoare sau enumerați criteriile de atribuire)		
<i>Cel mai mic preț /cel mai mic cost</i>		
Sau		
<input type="checkbox"/> <i>Cel mai bun raport calitate/preț</i> <input type="checkbox"/> <i>Cel mai bun raport calitate/cost</i>		
criteriile menționate în continuare (criteriile de atribuire trebuie indicate împreună cu ponderarea sau în ordine descrescătoare a priorității, în cazul în care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile) <input type="checkbox"/> criteriile enunțate în caietul de sarcini, în invitația de a prezenta o ofertă sau de a participa la negociere sau în documentul descriptiv		
<b>Criterii</b> Nu este cazul	<b>Pondere</b>	<b>Intră în licitație electronică/ reofertare SEAP</b>
<b>IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică</b> da <input type="checkbox"/> nu x		
<b>Dacă da,</b> informații suplimentare despre licitația electronică (după caz)		
<b>IV.2.3. "Numele participanților deja selectați ( în cazul unui concurs de soluții restrâns)"</b>		

#### IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

<b>IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă</b> (după caz) _____
<b>IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract</b> da <input type="checkbox"/> nu x
<b>Dacă da,</b> Anunț de intenție <input type="checkbox"/> Anunț despre profilul cumpărătorului <input type="checkbox"/> Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) Alte publicări anterioare (după caz) <input type="checkbox"/> Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) Anunț de intenție Numărul și data publicării în SEAP



*Ofertele care vor conține tarife care vor depăși:*

*T1 maximal este de 90 lei/to*

*T2 maximal este de 145 lei/to*

*T3 maximal este de 50 lei/to*

*., vor fi respinse ca fiind neconforme.*

Oferta trebuie să rămână valabilă pentru o perioadă de 2 luni de la termenul limită de primire a ofertelor, precizat în anunțul de concesiune.

#### **IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei**

INFORMAȚIILE DIN PREZENTA SECȚIUNE SUNT COMPLETATE DE CELE DE LA SECȚIUNEA VI.3-  
INFORMAȚII SUPPLEMENTARE

Ofertele vor fi depuse la: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "ECO 2009", la adresa menționată în prezenta Fișă de Date.

Oferta va fi depusă într-un exemplar original, marcat în mod clar „Original” și 1 copie, marcată „Copie”. Întreaga oferta va fi furnizată și în format electronic, pe CD (documente scanate în format PDF).

Modul de prezentare și conținutul dosarului de ofertare

Oferta trebuie să conțină următoarele documente, completate în mod corespunzător, conform formularelor prezentate în documentația de atribuire:

Dosarul de ofertare va conține:

- Plic separat marcat exterior corespunzător conținând Documentele de Calificare;
- Plic separat marcat exterior corespunzător conținând Propunerea Tehnică;
- Plic separat marcat exterior corespunzător conținând Propunerea Financiară. CD-ul conținând toate documentele ofertei va fi pus în plicul aferent Ofertei Financiare.

Dosarul de ofertare va fi însoțit la exterior de următoarele:

- Scrisoare de înaintare (Formularul 0);
- Împuternicire (Formularul 0.1);
- Scrisoare de garanție de participare (Formularul 1);
- Documente doveditoare pentru întreprinderile mici și mijlocii (dacă este cazul).

Dosarul de ofertare inclusiv plicurile conținând originalul și copiile vor fi marcate la exterior astfel:

- Denumirea procedurii;
- Denumirea Autorității Contractante;
- Denumirea ofertantului / Denumirea fiecărui membru al asocierii
- Adresa poștală a ofertantului / liderului asocierii
- Dosar de ofertare Original / Copie
- A nu se deschide decât în ședința publică din data de zz.ll.aaaa, ora xx.xx

Exemplarul original al ofertei va fi semnat și stampilat pe fiecare pagină, numerotat crescător de la prima până la ultima pagină, pe aceasta din urma fiind trecută mențiunea „ULTIMA PAGINĂ”.

Dosarul de ofertare va conține următorul OPIS [pagina 0] completat corespunzător.

În eventualitatea unei neconcordanțe între original și copie, va prevala originalul. În cazul unor neconcordanțe între varianta pe suport hârtie și cea în format electronic, va prevala cea pe suport hârtie (original).

Originalul și copiile trebuie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Autoritatea Contractantă nu își asumă nicio responsabilitate în cazul în care documentele de participare la licitație nu sunt intacte, sigilate sau dosarul de ofertare nu este marcat conform prevederilor de mai sus.

Ofertele vor fi depuse la adresa menționată în cadrul prezentei Fișe de date, la sediul Autorității contractante.

Ofertele vor fi înaintate fie prin poștă, recomandat cu confirmare de primire, fie înmânate direct reprezentantului Autorității contractante, care va atribui un număr de înregistrare din registrul de intrări/ieșiri al Autorității contractante și va menționa data și ora depunerii. Ofertele depuse personal de către ofertanți vor putea fi înregistrate în doar zilele lucrătoare de luni-joi între orele 09:00 – 16:00 și vineri între orele 09:00-13:00 la sediul Autorității contractante.

Oferta primita la alta adresa decat cea stabilita in anuntul de participare si in cadrul acestei sectiuni sau primita dupa termenul limita de depunere a ofertelor va fi returnata nedeschisa.

Reguli de comunicare si transmitere a datelor:

**Solicitarile de clarificări** referitoare la prezenta documentatie de atribuire, se vor adresa în mod exclusiv în scris, prin e-mail sau fax la adresa de mail/numărul de fax indicate în prezenta fișe de date. Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor : 10 de zile inainte de data limita de depunere a ofertelor. Autoritatea contractantă va răspunde tuturor clarificărilor printr-un răspuns consolidat cu 5 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

*Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare în legatura cu oferta prin utilizarea datelor de contact puse la dispoziție de ofertanți(adresă de mail/număr de fax) acordând în acest sens un termen de răspuns, de regulă, de cel puțin trei zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea comisiei de evaluare. Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul adresei de e-mail/numărului de fax al Autorității contractante.*

Oferta care nu contine unul din documentele solicitate va fi considerata inacceptabila.

## SECȚIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

**VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC** (dupa caz)

da  nu

Daca da, precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: \_\_\_\_\_

**VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare**

da  nu

Daca da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e): \_\_\_\_\_

Tipul de finantare:

Cofinantare

Credite externe cu garantia statului

Fonduri europene

**Daca da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibila)**

Alte fonduri.

*Principalele programe pentru perioada de programare 2014-2020:*

*Programul Operațional Asistență Tehnică*

*Programul Operațional Competitivitate*

*Programul Operațional Capacitate Administrativă*

*Programul Operațional Capital Uman*

*Program Operational Infrastructură Mare*

*Programul Operațional Regional*

*Programului Național de Dezvoltare Rurală*

*Programul Operational pentru Pescuit și Afaceri Maritime*

*Altele - Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate.etc.*

**Atenție!**

*! Informațiile completate la această secțiune se vor corela cu informațiile de la secțiunea III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante.*

*! Dacă contractul este cofinanțat din fonduri comunitare se va bifa obligatoriu DA” la rubrica „Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare” și nu se va bifa “cofinanțare”.*

**VI.4) CAI DE ATAC**

**VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac**

Denumire oficiala: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: : Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3

Localitate: Bucuresti;

Cod poștal: 030084

Tara:Romania

E-mail: office@cnsr.ro

Telefon: +40 213104641

Adresa Internet (URL) <http://www.cnsr.ro>

Fax: +40 213104642 /  
+40 218900745

**Organismul competent pentru procedurile de mediere (după caz)**

Denumire oficială:

Adresa:

Localitate:

Cod poștal:

Tara:

E-mail:

Telefon:

Adresa Internet (URL)

Fax:

**VI.4.2) Utilizarea căilor de atac** (completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3)

Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac:  
Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor și vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016. Termenul de depunere al notificării prealabile/contestației: în conformitate cu art. 8 din Legea nr. 101/2016, cu modificările și completările ulterioare.

**VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac**

Denumire oficială: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "ECO 2009"

Adresa: str. București nr.190, Țândărei, jud. Ialomița

Localitate: Țândărei

Cod postal: 925200

Țara: România

E-mail: office@adiecoo-2009.ro

Telefon: .0722.454.112

Adresa Internet (URL):  
www.adiecoo-2009.ro

Fax: .....