

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ

"ECO 2009"

STUDIU DE FUNDAMENTARE

**a deciziei de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de transfer, tratare
și**

depozitare a deșeurilor reziduale din județul Ialomița

FEBRUARIE 2023

1. INTRODUCERE

Studiul de fundamentare privind delegarea prin concesiune a gestiunii activităților de transfer, tratare și depozitare a deșeurilor municipale din județul Ialomița a fost elaborat având în vedere intenția autorității contractante de a atribui în baza unui contract de concesiune de servicii gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate în județul Ialomița, prin procedura de negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de concesiune.

Elaborarea Studiului de fundamentare reprezintă o obligație impusă de prevederile art.7 și 8 din Legea nr. 100/2016, privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

La elaborarea prezentului studiu s-a ținut seama de:

- Opțiunile tehnice, legale, instituționale și financiare privind depozitarea deșeurilor din județul Ialomița .
- Existența depozitului ecologic conform proprietatea VIVANI SALUBRITATE SA;
- Strategia și Planul de acțiune pe termen mediu al unităților administrativ teritoriale implicate din județ;
- Proiectul Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Ialomița.

2. SITUAȚIA SERVICIILOR DE TRANSFER, TRATARE ȘI DEPOZITARE A DEȘEURILOR REZIDUALE DIN JUDEȚUL IALOMIȚA

Depozitul conform Slobozia aflat în proprietatea privată a VIVANI SALUBRITATE SA funcționează în baza Autorizației Integrate de Mediu nr.1 din 08.05.2017 revizuită în 15.06.2018 și este singurul depozit existent și funcțional la nivelul județului Ialomița.

În incinta depozitului ecologic funcționează o stație de tratare a deșeurilor menajere și similare, prin intermediul căreia se separă fracția umedă de fracția uscată. Fracția umedă este transferată pe platforma de tratare biologică a deșeurilor periculoase, unde se amestecă în vederea tratării cu deșeurile industriale nepericuloase, iar deșeurile tratate sunt ulterior depozitate. Fracția uscată, prin intermediul unui separator balistic este separată în trei fracții: deșeurile reciclabile curate care sunt ulterior valorificate, o fracție de deșeurile în mare parte reciclabile care sunt valorificate energetic și o fracție umedă care este eliminată prin depozitare.

Potrivit Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor, la nivelul județului Ialomița există trei stații de transfer: Fetești, Urziceni și Țândărei, dintre care primele două aflate în proprietatea și operarea SC VIVANI SALUBRITATE SA.

Stația de transfer Urziceni deservește municipiul Urziceni (care nu face parte din Aria Delegării), Alexeni, Axintele, Balaciu, Gârbovi, Ion Roată, Manasia, Munteni Buzău, Sărățeni, Sfântu Gheorghe, Adâncata, Armășești, Bărcănești, Borănești, Ciocârlia, Coșereni, Dridu, Dragoești, Fierbinți, Jilavele, Maia, Moldoveni, Movilița, Rădulești, Roșiori și Sinești, iar stația de transfer Fetești deservește municipiul Fetești și comunele Stelnică, Bordenișeni, Vlădeni și Făcăeni.

3. DESCRIEREA ACTIVITATILOR CARE URMEAZA A FI DELEGATE

Activitățile componente ale serviciului de salubritate care urmează a fi delegate sunt:

- (1) tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale provenite de pe raza județului Ialomița în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- (2) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitul de deșuri nepericuloase;
- (3) transferul deșeurilor reziduale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare;

Activitățile viitorului serviciu de salubritate enumerate mai sus, sunt în conformitate cu prevederile art.2 din Legea nr. 101/2006, republicată, privind serviciul de salubritate al localităților coroborat cu prevederile art.1 alin.1 și art.3 alin.2 lit.p) din O.G. nr.2/2021 privind depozitarea deșeurilor.

4.1 Tipuri si cantități de deșuri colectate

Categoriile de deșuri care fac obiectul contractului de delegare sunt:

- (1) deșeurile reziduale colectate de pe raza județului Ialomița și predate de către operatorii de colectare și transport în vederea tratării și eliminării finale prin depozitare a fracției nevalorificabile ;
- (2) deșuri de pământ și pietre provenite de pe căile publice;
- (3) deșuri stradale;
- (4) reziduurile rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale;
- (5) deșeurile care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor.

Cantitatea estimată pentru primul an de operare de deșuri reziduale care urmează a fi supusă procesului de tratare din zona delegată este de circa 52.535 tone/an. Estimarea cantității pentru primul an de operare s-a realizat prin raportare la cantitățile gestionate în anul precedent, având în vedere necesitatea stabilirii unei cantități prin raportare la care operatorul să procedeze la

fundamentarea tarifului. Autoritatea contractantă nu își asumă responsabilitatea garantării cantităților, riscul de diminuare/creștere a acestora urmând a fi gestionat conform Matricei de alocare a riscurilor și cu respectarea obligației de aplicarea a unor metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare

Cantitatea estimată pentru primul an de operare de deșeuri reziduale care urmează a fi eliminată final prin depozitare din zona delegată este de circa 29.945 tone/an. Estimarea cantității pentru primul an de operare s-a realizat prin raportare la cantitățile gestionate în anul precedent, având în vedere necesitatea stabilirii unei cantități prin raportare la care operatorul să procedeze la fundamentarea tarifului. Autoritatea contractantă nu își asumă responsabilitatea garantării cantităților, riscul de diminuare/creștere a acestora urmând a fi gestionat conform Matricei de alocare a riscurilor și cu respectarea obligației de aplicarea a unor metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare.

Cantitatea estimată pentru primul an de operare de deșeuri reziduale care urmează a fi transferată din zona delegată este de circa 13.740 tone/an deșeuri reziduale. Estimarea cantității pentru primul an de operare s-a realizat prin raportare la cantitățile gestionate în anul precedent, având în vedere necesitatea stabilirii unei cantități prin raportare la care operatorul să procedeze la fundamentarea tarifului. Autoritatea contractantă nu își asumă responsabilitatea garantării cantităților, riscul de diminuare/creștere a acestora urmând a fi gestionat conform Matricei de alocare a riscurilor și cu respectarea obligației de aplicarea a unor metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare.

4. CONSIDERATII GENERALE PRIVIND MODALITATILE DE GESTIUNE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Gestiunea serviciului de salubritate a localitatilor privește organizarea, functionarea și controlul furnizării/prestării acestui serviciu sau a activitatilor sale componente conform condițiilor stabilite de autoritățile administrației publice locale.

Gestiunea serviciului de salubritate poate fi organizată în două modalități, alegerea fiind făcută printr-o decizie a autorităților administrației publice locale:

1. **Gestiune directă**, realizată prin intermediul unor operatori (cu sau fără personalitate juridică) de drept public și anume compartimente organizate în structura autorităților administrației publice locale sau servicii subordonate, care gestionează serviciul în baza unei hotărâri de dare în administrare și care își desfășoară activitatea conform unui regulament de organizare și funcționare elaborat de către consiliul local¹.
2. **Gestiune delegată**, definită ca o modalitate de management prin care autoritățile administrației publice locale sau după caz ADI, în numele și pe seama UAT membre, atribuie unuia sau mai

¹Conform Legii nr. 51/2006 - art. 28: „(1) **Gestiunea directă** este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.”

multor operatori (societati comerciale) gestiunea propriu-zisa a serviciului, respectiv administrarea și exploatarea sistemelor de salubritate aferente acestuia, în baza unui contract de delegare a gestiunii².

Aceleași doua modalitati erau prevazute și de legislatia anterioara, respectiv Legea serviciilor publice de gospodarie comunală nr. 326/2001 (abrogata și înlocuita de Legea nr. 51/2006 la data de 21 martie 2007) și OG nr. 87/2001 privind serviciile publice de salubritate a localitatilor (abrogata și înlocuita de Legea nr. 101/2006 la data de 1 mai 2007). Modalitatea de gestiune a serviciului se stabilește prin hotarari ale autoritatilor deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale (HCL/H CJ), în functie de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurarii celui mai bun raport pret/calitate, de interesele actuale și de perspectiva ale unitatilor administrativ-teritoriale, precum și de marimea și complexitatea sistemelor de utilitati publice.

Noile prevederi legale din Legea nr. 51/2006, republicată și actualizată, definesc delegarea gestiunii unui serviciu comunitar de utilitati publice ca actiunea prin care o unitate administrativ-teritoriala atribuie unuia sau mai multor operatori licentiatii gestiunea unui serviciu sau a unei activitati componente a serviciului, a carei responsabilitate revine respectivei unitati administrativ-teritoriale, precum și concesiunea infrastructurii aferente; delegarea gestiunii unui serviciu comunitar de utilitati publice implica dreptul și obligatia operatorului de a administra și exploata infrastructura aferenta serviciului/activitatii delegat(e). Delegarea gestiunii poate fi facuta de asemenea de catre ADI cu obiect de activitate serviciile de utilitati publice, în numele și pe seama unitatilor administrativ-teritoriale membre, în temeiul mandatului ce i-a fost conferit de acestea.

În ceea ce privește **statutul operatorilor care pot presta serviciile în functie de modalitatea de gestiune aleasa**, aceștia sunt expres și limitativ enumerati de lege distinct pentru:

1. **gestiunea directa** - conform art. 28 alin. (2) din Legea nr. 51/2006 acești operatori pot fi:

- a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;
- b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

De asemenea autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în baza mandatului primit, pot încredința unui operator de drept privat gestiunea serviciilor de utilități publice sau a uneia ori mai multor activități din sfera acestor servicii prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii, cu respectarea următoarelor condiții cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract:

² Conform Legii nr. 51/2006 – art. 29: „(1) **Gestiunea delegată** este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.”

a) unitățile administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în calitate de acționari/asociați ai operatorului regional, prin intermediul asociației, sau, după caz, unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acționar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;

b) operatorul regional, respectiv operatorul, după caz, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv a unității administrativ-teritoriale care i-a încredințat gestiunea serviciului;

c) capitalul social al operatorului regional, respectiv al operatorului este deținut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv de unitatea administrativ-teritorială; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă.

2. **gestiunea delegata** – conform art. 29 alin. (4) din Legea nr. 51/2006 acești operatori pot fi:

- a) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;
- b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt.

Societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral public pot participa la procedurile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice în zona teritorială de competență a unităților administrativ-teritoriale care exercită o influență dominantă asupra acestora sau în afara acestei zone dacă operatorul nu are încheiat un alt contract de delegare a gestiunii atribuit direct.

Operatorii care își desfășoară activitatea în modalitatea gestiunii delegate furnizează/prestează serviciile de utilități publice prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, precum și în baza licenței eliberate de autoritatea de reglementare competentă, în condițiile legii speciale.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptata (gestiune directa sau delegata), activitatile specifice componente ale serviciului de salubritate sunt organizate și se desfășoara pe baza **regulamentului serviciului** și a **caietului de sarcini**, aprobate prin hotarare a consiliului local, consiliului judetean sau a asociației de dezvoltare intercomunitara, dupa caz, elaborate in conformitate cu regulamentul-cadru, respectiv cu caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. prin ordin.

Operatorii își pot desfășura activitatea doar în baza licenței emise de A.N.R.S.C, prestarea serviciilor de salubritate fără licența sau în baza unei licențe a cărei perioadă de valabilitate a expirat fiind interzisă, indiferent de modalitatea de gestiune adoptată.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 și ale Legii nr. 101/2006 responsabilitatea asigurării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii de pe teritoriul unei localități revine exclusiv unității administrativ-teritoriale. Aceasta poate decide în baza unui **studiu de oportunitate** dacă va asigura serviciul de salubritate prin forțe proprii în modalitatea gestiunii directe sau dacă va delega responsabilitatea prestării serviciului unui operator – societate comercială cu capital public, privat sau mixt.

Prin Studiul de oportunitate avizat de UAT-uri și aprobat în AGA Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECO 2009", modalitatea de gestiune aleasă a fost gestiunea delegată.

5. MOTIVELE CARE JUSTIFICA DELEGAREA ACTIVITĂȚII DE TRATARE ȘI DEPOZITARE

5.1 Motive de ordin tehnic și instituțional

În cadrul implementării Proiectului SMID pe baza analizei situației gestiunii activității de depozitare a deșeurilor municipale din județul Ialomița, se realizează o analiză a opțiunilor în ceea ce privește modalitățile de menținere și integrare în Proiectul SMID a depozitului existent, iar conform celor prezentate mai sus, a putut fi trasată următoarea strategie în ceea ce privește modalitățile de desemnare operatorului activității de depozitare.

Opțiunea 1 – Delegarea gestiunii activității de tratare/depozitare pentru toate UAT-urile, de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "ECO 2009", printr-un singur contract, către un singur operator desemnat prin negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de concesiune.

Opțiunea 2 - Delegarea gestiunii activității de tratare/depozitare pentru toate UAT-urile, de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "ECO 2009", dar prin contracte diferite pe fiecare localitate, către operatori desemnați prin negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de concesiune.

Avantajele și dezavantajele opțiunilor privind delegarea activității de tratare/depozitare

Opțiune	Avantaje	Dezavantaje
Opțiunea 1 <i>un contract pentru toate</i>	- Organizarea unei singure proceduri de negociere, prin intermediul Asociației de Dezvoltare	- Necesitatea obținerii de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "ECO 2009" a HCL-urilor de avizare a

Opțiune	Avantaje	Dezavantaje
<i>UAT-urile membre ADI ECOO 2009</i>	Intercomunitară ”ECOO 2009”; - Gestiune unitară și mai eficientă pentru operatorul de depozitare; - Nu necesită modificarea documentelor instituționale.	documentației de la toate uat-urile implicate, ceea ce poate duce la întârzierea demarării procedurii
<i>Opțiunea 2 câte un contract pentru fiecare UAT, operator desemnati prin negociere</i>	- Gestiune mai simplă pentru operatorul de depozitare.	- Organizarea mai multor etape de negociere, pentru fiecare localitate separat; - Necesită modificarea documetelor instituționale.

Din analiza de mai sus se observă ca opțiunea 1 este opțiunea care prezintă cele mai multe avantaje, fiind opțiunea aleasă. Aceasta opțiune, care constă în delegarea prin procedură de negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de concesiune a gestiunii activităților de transfer, tratare și depozitare a deșeurilor municipale din județul Ialomița de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ”ECOO 2009”, în numele și pe seama uat-urilor membre.

5.2 Motive de mediu

În cazul gestiunii directe, realizată prin intermediul unor operatori de drept public – compartimente organizate în structura autorităților administrației publice locale sau servicii subordonate – operatorul nou înființat nu va avea experiența necesară prestării unui astfel de serviciu, existând riscul, mai ales la începutul activității, apariției de neconformități.

În cazul gestiunii delegate, operatorul selectat va avea experiență în domeniu, criteriile de selecție ce vor fi propuse în Documentația de atribuire putând impune operatorului implementarea sistemului ISO 14001 sau echivalent, ceea ce se va transpune într-o performanță ridicată în ceea ce privește managementul mediului.

Oricum, indiferent de modul de operare ales (gestiune directă sau delegată), operatorul public sau privat va opera în limitele actelor de reglementare a activității emise de autoritățile de mediu competente, neputând exista derogări de la încadrarea în limitele stabilite de acestea.

Practic, alegerea opțiunii gestiunii delegate asigură selectarea unui operator cu o mai mare experiență în domeniu, și care va putea gestiona activitatea în condițiile unui management performant al calității mediului.

6.3. Motive de ordin social

Urmând raționamentul prezentat mai sus, din punct de vedere al protecției sănătății populației, alegerea opțiunii gestiunii delegate este preferată deoarece asigură că operatorul selectat are experiență în domeniu, și va aplica standarde ridicate de protecție a mediului, implicit a sănătății populației rezidente.

În ceea ce privește igiena și securitatea muncii, alegerea opțiunii gestiunii delegate este preferată deoarece, în funcție de criteriile din Documentația de Atribuire, poate asigura selectarea unui operator certificat conform OHSAS 18001:2008, operator care implementează un sistem de management care minimizează riscurile pentru angajați și alte părți interesate.

Oricum, indiferent de modul de operare ales (gestiune directă sau delegată), operatorul public sau privat va opera în limitele actelor de reglementare a activității emise de autoritățile competente privind protecția muncii, neputând exista derogări de la încadrarea în limitele stabilite de acestea.

6. ANALIZA RISCURILOR SI REPARTITIA ACESTORA INTRE PARTILE IMPLICATE IN CONTRACT

6.1 Informatii generale

Orice proiect de investiții publice implica riscuri atat in faza de construcție cat si in faza de operare. Nu este neobisnuit ca, in cazul proiectelor complexe, sa existe diferențe între costurile si necesarul de timp reale față de cele estimate inițial. Intarzierile si depasirile de costuri apar invariabil din riscurile neprevazute.

Riscul poate fi definit ca fiind incertitudinea veniturilor, cheltuielilor si a planificarii in timp a proiectului. Pentru a obține o estimare realista a costurilor aparute de-a lungul intregii durate de viața a unui proiect, trebuie identificate, alocate si evaluate riscurile relevante aferente proiectului.

6.2 Identificarea si alocarea riscurilor

Cea mai frecvent utilizată metodologie de identificare a riscurilor este Matricea riscurilor. Aceasta este prezentată ca o enumerare a tuturor riscurilor posibile aferente proiectului în ceea ce privește cheltuielile, veniturile și planificarea acestora.

La alcătuirea Matricei riscurilor va fi utilizat drept cadru de referință Matricea preliminară pentru alocarea riscurilor .

La elaborarea matricei menționate riscurile au fost grupate pe categorii în baza ordinii cronologice a evenimentelor din cadrul proiectului pentru a se evita dubla cuantificare a aceluiași risc. De asemenea, au fost identificate și evidențiate cele mai importante riscuri, care pot avea cel mai mare impact asupra proiectului.

Matricea riscurilor realizată cuprinde următoarele categorii de riscuri:

Riscuri de întreținere și operare – pot apărea în fiecare an pe perioada operării. Sunt mai mari în primii 1 – 3 ani și includ și riscul majorării cheltuielilor cu forța de muncă față de previziunile inițiale.

Riscuri de cerere – riscuri care influențează caștigurile reale ale proiectului prin gradul de utilizare de către populație și operatori economici a serviciului prestat de delegatar.

Alte riscuri – riscuri generale ce nu sunt legate de nicio categorie de mai sus (ex. modificarea legislației și a regulamentelor, modificări ale cursului valutar etc.)

In ceea ce privește alocarea riscurilor, au fost luate în considerare următoarele reguli:

-fiecărui risc i s-a atribuit un număr unic;

-fiecărui risc i s-a atribuit o denumire specifică legată de natura riscului;

-pentru fiecare risc s-a stabilit dacă va fi reținut de către Autoritatea contractantă, va fi alocat delegatarului sau va fi împărțit între ambele părți.

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea optimizării proiectului.

Distincția dintre contractul de concesiune și contractul de achiziție publică se realizează în funcție de distribuția riscurilor, după cum urmează: contractul prin intermediul căruia contractantul, în calitate de concesionar, primește dreptul de a exploata serviciile, preluând astfel și cea mai mare parte din riscurile aferente exploatării acestora, este considerat a fi contract de concesiune de servicii, în caz contrar fiind considerat contract de achiziție publică de servicii.

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Operator (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiența relevantă, sisteme de management etc).

În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Operator. Prin urmare toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Operatorului pe toată perioada de derulare a Contractului.

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Matricea de alocare a riscurilor asociate contractului

N r.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritat ea contracta nta	Delegatul / Operator ul	
<i>RISURI ASOCIATE PUNERII ÎN EXECUTARE A CONTRACTULUI</i>					

N r.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritat ea contracta nta	Delegatul / Operator ul	
1.	Intârzieri la autorizarea activității	<p>Activitatea de depozitare a deșeurilor necesită obținerea unei autorizari cel puțin din punct de vedere al protecției mediului.</p> <p>Particularitățile amplasamentului stabilit pentru realizarea bazei logistice determină un anumit calendar al procedurii de autorizare.</p> <p>În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activității și pot apărea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei.</p>		100%	<p>Analizând toate posibilele implicații legate de vecinătăți (folosințe prezente și viitoare), zone sensibile, reglementările la nivel local, Operatorul trebuie să analizeze cu atenție amplasamentele.</p> <p>Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Operator, fără a fi îndreptățit de a solicita o</p>

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul / Operatorul	
					ajustare de tarif.
2.	Incompatibilități între echipamentele utilizate	Din cauza incompatibilității dintre echipamentele utilizate în prestarea serviciului, serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.		100%	Acest risc nu poate fi invocat deoarece conform Caietului de sarcini Operatorul este cel în sarcina căruia cade asigurarea infrastructurii de operare, autoritatea contractantă delegând doar activitatea de tratare și depozitare și nu operarea depozitului.
RISCURI REFERITOARE LA PERIOADA DE OPERARE					

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul / Operatorul	
3.	Cantitatea de deșeuri ce trebuie tratată și depozitată este mai mare decât cea planificată	In anumite situații, cantitățile de deșeuri ce trebuie tratate și depozitate sunt semnificativ mai mari decât cantitățile estimate prin Caietul de sarcini. Pentru depozitarea acestora este necesară suplimentarea numărului de personal sau creșterea capacității de tratare și depozitare.		100%	Prin caietul de sarcini se arată faptul că toate cantitățile de deșeuri sunt estimate, motiv pentru care operatorul trebuie să ia în calcul variații ale acestor cantități.
4.	Cerinte suplimentare privind reglementările de mediu - taxe	Pe parcursul derularii contractului de delegare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi taxe aplicabile.	50%	50%	Orice taxă/impunere financiară nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplica Operatorului și care nu a existat la

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul / Operatorul	
					<p>momentul depunerii Ofertei, Operatorul este îndreptățit la recuperarea costurilor prin o eventuală ajustare a tarifului.</p> <p>Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Operatorului.</p>

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul / Operatorul	
5.	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu	Pe parcursul derulării contractului de delegare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi cerințe tehnice aplicabile.	50%	50%	<p>Orice cerință tehnică nou aparută pe parcursul derulării contractului care se aplică Operatorului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, generează costuri suplimentare în activitatea Operatorului.</p> <p>Acesta este îndreptățit la recuperarea costurilor (daca este cazul) și la ajustarea tarifului.</p> <p>Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv</p>

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul / Operatorul	
					situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Operatorului.
<i>RISCURI GENERALE</i>					

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul / Operatorul	
6.	Inflație mare	Costurile cresc foarte mult și brusc din cauza inflației, fiind necesară ajustarea tarifului mai devers de un an.		100%	Serviciul de salubritate va fi plătit de către beneficiari prin tarif, acesta trebuie să urmeze procedura legală de aprobare, ceea ce înseamnă o anumită perioadă de timp relativ medie.
7.	Insolvența Operatorului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Operatorului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	50%	50%	Documentația de atribuire va fi întocmită de așa natură încât Operatorul identificat să fie solvabil. În cazul în care Operatorul devine insolvent,

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul / Operatorul	
					<p>Contractul se va rezilia, iar Autoritatea contractantă va organiza o nouă procedură de atribuire.</p> <p>Până la identificarea unui nou Operator se va asigura permanența și durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directă.</p>

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul / Operatorul	
8.	Forta majora	<p>Forta majora, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului.</p> <p>Pierdere sau avarierea activelor proiectului și pierdere/diminuare a posibilității de obținere a veniturilor preconizate.</p>	50%	50%	<p>Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate în baza viitorului contract.</p> <p>Fondurile acumulate atât de Autoritatea contractantă cât și de Operator pentru dezvoltare și re tehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operării.</p>
RISURI DE		DISPONIBILITATE			

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul / Operatorul	
9.	Nerespectarea indicatorilor de performanță	Operatorul, din diferite motive nu îndeplinește indicatorii de performanță asumați		100%	Operatorul trebuie să depună toate diligențele necesare în vederea respectării și atingerii indicatorilor de performanță
10.	Nerespectarea parametrilor de calitate ai serviciului	Operatorul prestează serviciile la un nivel de calitate inferior nivelului pe care l-a asumat		100%	Operatorul trebuie să depună toate diligențele în vederea prestării serviciilor contractate la un nivel superior calitativ
<i>RIScul DE PIATĂ</i>					

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul / Operatorul	
11.	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubritate, care duce la încasarea parțială a sumelor de către Operator	Gradul scăzut de încasare a taxei speciale de către autoritățile publice locale/tarifului de Salubritate de la utilizatori poate duce la achitarea parțială a contravalorii serviciilor prestate de către Operator/u.a.t.,		100%	Operatorul trebuie să ia în considerare faptul că este posibilă neîncasarea la timp a taxei speciale de Salubritate/tarifului de la utilizatori și să se asigure că dispune de resursele financiare necesare prestării serviciului conform principiului de continuitate și permanență până la achitarea contravalorii integrale a facturilor emise.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul / Operatorul	
12.	Venituri sub proiecțiile financiare ca urmare a schimbărilor demografice	Schimbările demografice sau socio-economice afectează cererea pentru prestarea serviciilor		100%	Operatorul are obligația să pevadă în calculele sale eventualele modificări de venituri
13.	Venituri sub proiecțiile financiare ca urmare a reducerii prețurilor și/sau reducerii cererii datorită concurenței	Apariția pe piață a concurenților în domeniu prestațiilor efectuate de Operator, poate duce la o scădere a prețurilor anumitor servicii prestate, ceea ce conduce la o scădere a veniturilor preconizate		100%	Operatorul are obligația să pevadă în calculele sale eventualele modificări de venituri

7. PRINCIPALELE MECANISME DE PLATĂ

Tariful operatorului trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- (1) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini și Regulamentul Serviciului;
- (2) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contratului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate atât de Delegatar cât și de Delegat;
- (3) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

Operatorul va fundamenta :

T1 = tariful pentru activitatea de tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, tariful de tratare mecano-biologică - T_{tmb}: _____ lei/tonă;

T2 = tariful pentru eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale și reziduurilor tariful de depozitare - T_{depozitare} _____ lei/tonă;

T3 = tarif pentru transferul deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă - T_{t reziduale} _____ lei/to;

Tarifele oferite nu vor include TVA.

T1 maximal este de 90 lei/to

T2 maximal este de 145 lei/to

T3 maximal este de 50 lei/to.

Pentru tarifele oferite vor fi prezentate în mod obligatoriu Fișe de fundamentare a tarifului și Memorii tehnico-economic justificativ întocmite conform prevederilor și formularelor Ordinului ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarife-lor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, sub sancțiunea respingerii ofertei ca fiind neconformă.

Contravaloarea contribuției pentru economia circulară se va adăuga separat pe factura emisă, conform cantităților depozitate, în limita indicatorului de performanță, respectiv maxim 57% din cantitatea acceptată la tratare.

În raporturile juridice/contractuale cu autoritățile administrației publice locale sau, după caz, operatorii de salubritate se aplică exclusiv tarife fundamentate în lei/tonă

Ajustarea și modificarea tarifului pentru activitățile specifice se va face conform Ordinului Președintelui ANRSC nr. 640/2022.

Contravaloarea Serviciului prestat pe Aria Delegării, se facturează de către Delegat fiecărui operator economic care predă deșeuri în vederea tratării/depozitării/transferului, pe baza cantităților acceptate la transfer/tratare/depozitare, cu respectarea termenului de emitere și scadență a facturii, precum și a penalităților aplicate în caz de neplată, prevăzute la art. 42 alin. (9) și (10) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

8. CONTRACTELE DE DELEGARE A GESTIUNII

A. Legea nr. 51/2006 – art. 29 alin. (7) – definește astfel „*Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și*

răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.”

I. In primul rand se impune o delimitare a Contractului de delegare de alte categorii / denumiri de contracte existente in legislatia română și cu care este uneori confundat, după cum a rezultat din analiza unor situații existente.

1. contracte de delegare a gestiunii – contracte de concesiune – contracte de (achiziție de) servicii
Conform definiției legale și a denumirii utilizate de Legea nr. 51/2006 toate contractele prin care unitățile administrativ-teritoriale acordă operatorilor dreptul de a presta activități de salubritate pe teritoriul lor constituie contracte de delegare a gestiunii, iar denumirea lor conform normelor legale trebuie să fie aceea de „*contracte de delegare a gestiunii*”, denumire preluată de altfel și în Legea nr. 101/2006. Motivul îl reprezintă faptul că în ceea ce privește fondul, conținutul acestor contracte, normele aplicabile sunt cele din legislația serviciilor publice (Legea nr. 51/2006 ca lege generală și Legea nr. 101/2006 ca lege specială).

Denumirile de „*contracte de concesiune*” sau „*contracte de achiziție de servicii*” provin din legislația achizițiilor publice, respectiv în baza prevederilor Legii nr. 98/2016 și Legii nr. 100/2016, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, fiind preluate și în cadrul Legii nr. 51/2006, art. 29 alin. (8) și (9).

De asemenea atât Legea nr.98/2016, cu modificările și completările sale ulterioare, cât și Legea nr.100/2016, cu modificările și completările ulterioare, prevede două tipuri de contracte privind serviciile:

1) contractul de servicii definit de *art.3 lit.o din Legea nr.98/2016* ca fiind acel contract de achiziție publică de servicii - contractul de achiziție publică care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziție publică de lucrări potrivit lit. m);

2) contractul de concesiune de servicii *definit de art.5 lit.h din Legea nr.100/2016*, ca fiind contractul cu titlu oneros, asimilat potrivit legii actului administrativ, încheiat în scris, prin care una sau mai multe entități contractante încredințează prestarea și gestionarea de servicii, altele decât executarea de lucrări prevăzută la lit. g), unuia sau mai multor operatori economici, în care contraprestația pentru servicii este reprezentată fie exclusiv de dreptul de a exploata serviciile care fac obiectul contractului, fie de acest drept însoțit de o plată”

Distincția dintre contractul de concesiune și contractul de achiziție publică se realizează în funcție de distribuția riscurilor, după cum urmează: contractul prin intermediul căruia contractantul, în calitate de concesionar, primește dreptul de a exploata serviciile, preluând astfel și cea mai mare parte din riscurile aferente exploatării acestora, este considerat a fi contract de concesiune de servicii, în caz contrar fiind considerat contract de achiziție publică de servicii.

Această distincție între „contracte de servicii” și „contracte de concesiune de servicii” este utilă și din punct de vedere procedural pentru a determina regulile aplicabile pentru organizarea procedurii de atribuire, respectiv:

- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea nr.98/2016, în cazul contractelor de servicii, respectiv
- HG nr.867/2016, pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor Legii nr.100/2016, privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Analiza riscurilor a relevat faptul că o parte semnificativă a riscurilor contractului de delegare a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor municipale în județul Ialomița sunt preluate de către viitorul operator, sens în care va fi considerat contract de concesiune de servicii. Pentru atribuirea contractului vor fi aplicate prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

In ceea ce privește procedura aplicabilă pentru atribuirea contractelor de delegare a serviciului se vor aplica normele de procedură corespunzătoare, conform Legii nr.100/2016.

B. Procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;

Tipul procedurii de atribuire

Art. 50 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii prevede că entitatea contractantă poate să atribuie contractul de concesiune utilizând fie procedura de licitație deschisă, fie dialogul competitiv. Prin excepție, autoritatea poate utiliza ca procedură de atribuire negocierea fără publicare a unui anunț de concesiune, potrivit prevederilor art. 64 și art. 65.

Procedura de dialog competitiv se aplică în cazul achizițiilor care îndeplinesc cel puțin unul dintre următoarele criterii:

- a) necesitățile autorității contractante nu pot fi asigurate fără adaptarea soluțiilor disponibile în mod rapid pe piață;
- b) serviciile includ soluții de proiectare sau soluții inovatoare;
- c) contractul nu poate fi atribuit fără negocieri prealabile din cauza unor circumstanțe specifice legate de natura ori complexitatea sa sau de structura juridică și financiară ori din cauza riscurilor legate de acestea;
- d) specificațiile tehnice nu pot fi definite cu suficientă precizie de către autoritatea contractantă prin trimitere la un standard, o evaluare tehnică europeană, o specificație tehnică comună sau o referință tehnică ;

Considerăm că, în cazul achiziției de față, nu se aplică nici una din situațiile de mai sus. Conform prevederilor art.72 din HG nr.867/2016, ”înainte de inițierea procedurii de negociere fără publicare prealabilă, entitatea contractantă are obligația de a verifica întrunirea condițiilor prevăzute la art. 64 și 65 din Lege”

Conform art 64 din Legea nr.100/2016:

”(1) Prin excepție de la prevederile art. 63 alin. (1), autoritățile/entitățile contractante nu au obligația de a publica un anunț de concesionare dacă lucrările/serviciile respective pot fi furnizate numai de către un anumit operator economic, pentru unul dintre următoarele motive:

a) scopul concesiunii de lucrări sau al concesiunii de servicii este crearea sau achiziționarea unei opere de artă sau a unei reprezentări artistice unice;

b) concurența lipsește din motive tehnice;

c) existența unui drept exclusiv;

d) protecția unor drepturi de proprietate intelectuală și a altor drepturi exclusive, altele decât cele definite la art. 5 alin. (1) lit. o).

(2) Motivele prevăzute la alin. (1) lit. b)-d) se aplică doar în cazul în care nu există o soluție alternativă sau înlocuitoare rezonabilă, iar absența concurenței nu este rezultatul unei restrângeri artificiale a parametrilor concesiunii de lucrări sau ai concesiunii de servicii.”

Expunerea situației:

Depozitul conform Slobozia aflat în proprietatea privată a VIVANI SALUBRITATE SA funcționează în baza Autorizației Integrate de Mediu nr.1 din 08.05.2017 revizuită în 15.06.2018 și este singurul depozit conform existent și funcțional la nivelul județului Ialomița.

În conformitate cu viziunea ”Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor – Județul Ialomița”, depozitul de deșuri conform de la Slobozia este considerat ca parte a Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Ialomița și activitățile desfășurate de VIVANI SALUBRITATE SA se încadrează în obiectivele ”Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor – Județul Ialomița” și constituie un suport pentru implementarea unui sistem de management integrat al deșeurilor în județul Ialomița.

Conform viziunii Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor în Județul Ialomița, alternativa selectată pentru dezvoltarea sistemului de gestionare a deșeurilor la nivel județean în perioada 2025-2040 are în vedere menținerea depozitului conform Slobozia ca alternativă viabilă pentru depozitarea deșeurilor, nefiind necesară construirea unei noi capacități de depozitare.

În incinta depozitului ecologic funcționează o stație de tratare a deșeurilor menajere și similare, prin intermediul căreia se separă fracția umedă de fracția uscată. Fracția umedă este transferată pe platforma de tratare biologică a deșeurilor periculoase, unde se amestecă în vederea tratării cu deșeurile industriale nepericuloase, iar deșeul tratat este ulterior depozitat. Fracția uscată, prin intermediul unui separator balistic este separată în trei fracții: deșuri reciclabile curate care sunt ulterior valorificate, o fracție de deșuri în mare parte reciclabile care sunt valorificate energetic și o fracție umedă care este eliminată prin depozitare.

Potrivit Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor, la nivelul județului Ialomița există trei stații de transfer: Fetești, Urziceni și Țândărei, dintre care primele două aflate în proprietatea și operarea SC VIVANI SALUBRITATE SA.

Stația de transfer Urziceni deservește municipiul Urziceni (care nu face parte din Aria Delegării), Alexeni, Axintele, Balaciu, Gârbovi, Ion Roată, Manasia, Munteni Buzău, Sărățeni, Sfântu Gheorghe, Adâncata, Armășești, Bărcănești, Borănești, Ciocârlia, Coșereni, Dridu, Dragoești, Fierbinți, Jilavele, Maia, Moldoveni, Movilița, Rădulești, Roșiori și Sinești, iar stația de transfer Fetești deservește municipiul Fetești și comunele Stelnică, Bordușani, Vlădeni și Făcăeni.

Legea nr.101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților asigură cadrul legal pentru autoritățile publice de a achiziționa servicii de utilitate publică de la operatori economici care dețin în proprietate privată depozite, stații de tratare.

Incidente în acest sens sunt dispozițiile art.14 alin.3 din Legea nr.101/2006.

De asemenea, Comisia Europeană recomandă integrarea infrastructurii private existente în SMID și finanțează proiecte de investiții numai dacă fondurile publice nerambursabile sunt utilizate eficient, fapt pentru care Legea serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006 a fost aliniată la legislația din domeniul achizițiilor publice prin modificările aduse de OUG nr.133/2022.

Mai mult, conform prevederilor art.V alin.2 din OUG nr.133/2022: ” În termen de maximum 120 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, autoritățile administrației publice locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară, pe baza mandatului special primit de la unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale membre, au obligația ca pentru activitățile de sortare, tratare și/sau depozitare, prin eliminare, a deșeurilor municipale prestate de operatori numai pe baza autorizației de mediu să atribuie contractele de delegare a gestiunii activității/activităților respective, în vederea conformării cu prevederile art. II pct. 16 și pct. 33, referitor la prevederile art. 14⁴ și art. 32¹.”

Având în vedere că legislația aplicabilă serviciilor de utilitate publică nu permite operatorilor economici să presteze vreo activitate de salubritate fără a avea încheiat un contract de delegare cu autoritatea locală competentă, este necesar ca Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ”ECO 2009, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre și în baza mandatului acordat de către acestea (inclusiv Consiliul Județean Ialomița) prin Statutul Asociației, să procedeze la demararea procedurii de delegare a gestiunii activităților de transfer, tratare și de depozitare către VIVANI SALUBRITATE SA, în conformitate cu legislația achizițiilor publice, respectiv prin procedura de negociere fără publicare prealabilă, după cum urmează:

- a) Prin aplicarea prevederilor art.104 alin.1 lit.b) din Legea nr.98//2016, contractul fiind în acest caz un contract de servicii;
- b) Prin aplicarea prevederilor art.64 alin.1 lit.b) din Legea nr.100/2016, contractul fiind în acest caz un contract de concesiune de servicii.

Întrucât analiza riscurilor indică faptul că majoritatea riscurilor contractului vor fi preluate de către viitorul operator, acest fapt presupune existența unui contract de delegare a gestiunii atribuit în baza Legii nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Având în vedere cele mai sus expuse și întrucât lipsa concurenței din motive tehnice este evidentă atâta timp cât:

- pe raza județului Ialomița există un singur depozit conform, Depozitul ecologic conform aflat în proprietatea VIVANI SALUBRITATE SA;
- eliminarea deșeurilor trebuie să se facă cât mai aproape de locul de generare, pentru respectarea principiului proximității prevăzut de OG nr.2/2021;
- operatorii care exploatează depozitele din județele limitrofe au interdicție de a accepta la depozitare deșeuri provenite din alte județe,
- tratarea deșeurilor înainte de depozitarea este o condiționalitate impusă de prevederile O.G. nr.2/2021 potrivit căreia: *art.8 alin.6 ”Depozitarea deșeurilor, conform prevederilor alin. (1) și (2), este permisă numai dacă deșeurile sunt supuse în prealabil unor operații de tratare fezabile tehnic și care contribuie la îndeplinirea obiectivelor stabilite în prezenta ordonanță.”*
- conform art.8 alin.9 din OG nr.2/2021: *”(9) Agenția județeană pentru protecția mediului stabilește prin actele de reglementare măsurile necesare pentru punerea în aplicare a prevederilor alin. (6), astfel încât să fie atinse obiectivele prevăzute de dispozițiile naționale de transpunere a art. 11 din Directiva 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive, în special în ceea ce*

privește ierarhia deșeurilor și intensificarea pregătirii pentru reutilizare și a reciclării.”, iar la momentul prezent actul de reglementare este Autorizația Integrată de Mediu nr.1/08.05.2017 revizuită la 15.06.2018 care prevede tratarea deșeurilor prin intermediul stației existente în incinta depozitului conform Slobozia;

ne aflăm în situația aplicării prevederilor art.64 alin.1 lit.b) din Legea nr.100/2016 cu operatorul VIVANI SALUBRITATE SA.

C. Tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia

Deoarece salubritatea localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități prin care se asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale, Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice reglementează forma viitorului contract de delegare și modalitatea de îndeplinire a acestuia.

Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în două modalități: gestiunea directă și gestiunea delegată. Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Viitorul contract de delegare a gestiunii activităților de transfer, tratare și depozitare a deșeurilor municipale din județul Ialomița se supune modalității gestiunii delegate. Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care asociația de dezvoltare intercomunitară, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unui operator o parte din competențele și responsabilitățile privind prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată implică punerea la dispoziția operatorului a sistemelor de utilități publice aferente sistemelor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

Legea permite autorităților administrației publice locale să delege gestiunea uneia sau mai multor activități componente ale serviciului, respectiv art. 14 alin. (2) din Legea 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților *“gestiunea directă sau gestiunea delegate, după caz, se poate acorda pentru una ori mai multe activități prevăzute la art. 2 alin. (3)”*. De aceea cu ocazia încheierii contractului de delegare, atunci când este formulat obiectul acestuia, trebuie stipulat expres și în mod clar care sunt activitățile delegate dintre cele enumerate.

Prin contractul care va fi atribuit urmează să se execute în condițiile impuse activitățile de transfer, tratare și depozitare a deșeurilor municipale din județul Ialomița în mod corespunzător prevederilor Regulamentului serviciului de salubritate pentru Județul Ialomița și în corelare cu noile ingerințe legislative impuse de prevederile OG nr.2/2021 privind depozitarea deșeurilor.

Descrierea achiziției

Obiectul contractului de achiziție va include următoarele activități din cadrul serviciului de salubritate:

- tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale provenite de pe raza județului Ialomița în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

- eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitul de deșeuri nepericuloase;

- transferul deșeurilor reziduale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare;

Având în vedere necesitatea delegării activităților anterior menționate, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "ECO 2009" în calitate de autoritate contractantă a decis întocmirea prezentului Studiu de Fundamentare în vederea justificării tuturor elementelor necesare derulării unei proceduri de achiziție publică și pentru a stabili oportunitatea demarării procedurii în conformitate cu prevederile legislației în domeniu, respectiv art. 9 coroborat cu art. 21 alin. (1) și alin. (3) lit. b) din H.G. 867/2016.

Documentația de achiziție va fi definitivată în consecință, respectând datele din Studiul de Fundamentare și din Strategia de Contractare.

2. In ceea ce privește conținutul contractului de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice:

Conform art. 29 alin. (11) din Legea nr. 51/2006 toate contractele de delegare prin concesiune a gestiunii, indiferent de activitățile delegate, **trebuie să cuprindă următoarele clauze obligatorii:**

a) denumirea partilor contractante

În ceea ce privește denumirile partilor contractante facem următoarele precizări:

- unitatea administrativ-teritorială sau unitățile administrativ-teritoriale care delegă împreună gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate poartă denumirea, conform legii, de „Delegatar”
- operatorul caruia i se delegă gestiunea este denumit, conform legii, „Delegat”
- chiar în situația în care acest contract este încheiat de ADI, calitatea de delegatar o au în continuare împreună UAT membre ale acelei ADI care sunt părți la contract; ADI este doar un mandatar al acestora, care acționează în numele și pe seama delegatarului;
- parte la contract este întotdeauna unitatea administrativ-teritorială, singura care are personalitate juridică conform Codului Administrativ.

b) obiectul contractelor

Obiectul contractului de concesiune va include următoarele activități din cadrul serviciului de salubritate:

- tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale provenite de pe raza județului Ialomița în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitul de deșeuri nepericuloase;
- transferul deșeurilor reziduale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare;

c) durata contractului;

Durata contractului va fi de 10 ani sau până la epuizarea capacității de depozitare, în situația în care aceasta intervine anterior perioadei de delegare.

În ceea ce privește activitățile de transfer, tratare, având în vedere posibilitatea achiziției de lucrări și servicii în vederea dezvoltării SMID Ialomița printr-un program cu finanțare europeană nerambursabilă contractul de delegare pentru aceste activități poate înceta o dată cu punerea în funcțiune a noilor facilități de transfer și de tratare dezvoltate prin implementarea noului proiect.

Încetarea contractului de delegare în condițiile intervenției prevederilor de la alineatul precedent va fi decisă unilateral de Autoritatea Contractantă, având în vedere prevalența interesului public local, cu un preaviz de încetare trimis delegatului cu minim 6 luni înainte, fără posibilitatea operatorului de a solicita prejudicii sau alte daune de orice natură.

d) aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile;

e) drepturile și obligațiile părților contractante cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și la sistemul de utilități publice aferent, inclusiv conținutul și durata obligațiilor de serviciu public;

f) modul de repartizare a riscurilor între părți, în cazul contractelor de concesiune;

g) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;

h) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investiții/programele de investiții, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanțare a acestora;

i) indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora;

j) prețurile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora;

k) compensația pentru obligațiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației, precum și modalitățile de evitare și recuperare a oricărei supracompensații;

l) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor și/sau delegatarului, după caz;

m) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței,

autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul;

n) garanția de bună execuție a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire și de executare a acesteia;

o) răspunderea contractuală;

p) forța majoră;

q) condițiile de revizuire a clauzelor contractuale;

r) condițiile de restituire sau repartiție, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investițiile realizate;

s) menținerea echilibrului contractual;

t) cazurile de încetare și condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;

u) forța de muncă;

v) alte clauze convenite de părți, după caz.

Există trei categorii de bunuri care sunt folosite în executare contractului:

- **bunuri de retur** sunt acele bunuri care la încetarea din orice cauza a contractului revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcina delegatarului, fiind bunuri de retur atât bunurile proprietatea publică sau privată a UAT date în administrare operatorului, cât și bunurile rezultate din investițiile obligatorii prevăzute de contractul de delegare în sarcina operatorului însă acestea din urmă sunt proprietatea operatorului pe durata contractului abia la încetarea contractului intrând în proprietatea UAT³,
- **bunuri de preluare** sunt acele bunuri care la încetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii,
- **bunuri proprii** acele bunuri care aparțin delegatului (operatorului) și care la încetarea contractului rămân proprietatea acestuia, cu excepția cazului în care părțile convin altfel

Dorim să mai precizăm că:

- pe lângă definirea celor trei categorii de bunuri, contractul trebuie să identifice, cel puțin generic, bunurile care fac parte din fiecare categorie;
- este indicat ca în contract să se stipuleze care sunt obligațiile operatorului de investiții în întreținerea și înlocuirea bunurilor de retur;

³Art. 28 alin. (3) din legea nr. 101/2006: „Investițiile în infrastructura specifică serviciilor de salubritate care se realizează din fonduri proprii ale operatorilor de drept privat constituie bunuri de retur; bunurile astfel realizate rămân în proprietatea operatorilor pe toată durata contractului de delegare a gestiunii și revin de drept, la expirarea contractului, gratuit și libere de orice sarcini, unităților administrativ-teritoriale, fiind integrate domeniului public al acestora. În contractul de delegare a gestiunii se vor menționa bunurile de retur, respectiv modul de repartiție a categoriilor de bunuri realizate de operator până la încetarea, din orice cauză, a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate”.

De asemenea, potrivit art. 29 alin. (13) din Legea serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006 cu modificarile și completările ulterioare (aplicabila) contractul de delegare a gestiunii **va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:**

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;**
- b) regulamentul serviciului;**
- c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;**
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c);**
- e) indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național.**

Precizam ca regulamentul serviciului si caietul de sarcini trebuie sa fie elaborate conform regulamentului-cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 110/2007, respectiv caietului de sarcini cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 111/2007.

9. CONCLUZII

Studiul de fundamentare a deciziei privind delegarea gestiunii activităților de transfer, tratare și depozitare a deșeurilor reziduale din județul Ialomița fundamentează decizia de atribuire în urma aplicării procedurii de negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de concediune a unui contract privind delegarea prin concesiune a gestiunii activităților de transfer, tratare și depozitare a deșeurilor reziduale din județul Ialomița.

Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de transfer, tratare și depozitare a deșeurilor municipale din județul Ialomița va avea o durată determinată de 10 ani sau până la epuizarea capacității de depozitare, în situația în care aceasta intervine anterior perioadei de delegare.

În ceea ce privește activitățile de transfer și de tratare, având în vedere posibilitatea achiziției de lucrări și servicii în vederea dezvoltării SMID Ialomița printr-un program cu finanțare europeană nerambursabilă contractul de delegare pentru aceste activități poate înceta o dată cu punerea în funcțiune a noilor facilități de transfer și de tratare dezvoltate prin implementarea noului proiect.

Încetarea contractului de delegare în condițiile intervenției prevederilor de la alineatul precedent va fi decisă unilateral de Autoritatea Contractantă, având în vedere prevalența interesului public local, cu un preaviz de încetare trimis delegatului cu minim 6 luni înainte, fără posibilitatea operatorului de a solicita prejudicii sau alte daune de orice natură.

Delegarea activităților de transfer, tratare și depozitare a deșeurilor reziduale din județul Ialomița se va realiza de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "ECOO 2009" în numele și pe seama Județului Ialomița și a unităților administrativ-teritoriale din zona de delegare, respectiv: Adâncata, Albești, Amara, Armășești, Axintele, Alexeni, Andrășești, Bărcănești, Bordușani, Buești, Bucu,

Balaciu, Borănești, Bărbulești, Ciocârlia, Ciulnița, Colelia, Coșereni, Căzănești, Cosâmbești, Ciochina, Cocora, Dridu, Drăgoești, Făcăeni, Fetești, Fierbinți Târg, Gheorghe Doja, Gheorghe Lazăr, Grindu, Giurgeni, Gârbovi, Grivița, Gura Ialomiței, Ion Roată, Jilavele, Mărculești, Movila, Mihail Kogălniceanu, Maia, Moldoveni, Movilița, Munteni-Buzău, Miloșești, Manasia, Ograda, Platonești, Perieți, Rădulești, Roșiori, Reviga, Sudiți, Săveni, Sinesti, Sfântu Gheorghe, Slobozia, Stelnica, Sărățeni, Scânteia, Sălcioara, Țândărei, Traian, Valea Măcrișului, Valea Ciorii, Vlădeni .

