

Nr. 2672 din 02.10. 2018

ANUNT

Primăria comunei Bucu, cu sediul în comuna Bucu, strada Calea Bucuresti nr.101, județul Ialomița, organizează concurs pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a **2(doua) posturi aferente funcțiilor contractuale de execuție vacante de muncitor necalificat I în cadrul Compartimentului Intretinere Patrimoniu.**

Dosarul de concurs va cuprinde următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări-diploma de studii sau certificat de calificare, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate; Adeverința va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- g) curriculum vitae;

Copiile actelor menționate la lit. b) - d) vor fi prezentate însoțite și de documentele originale, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarul de concurs se depune la sediul Primăriei comunei Bucu, la secretarul comisiei de concurs, doamna Tudor Iulia-Valentina.

Condiții de participare la concurs:

- **Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:**
- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
 - b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
 - c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
 - d) are capacitate deplină de exercițiu;

- e) are o stare de sănătate corespunzătoare, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

- **Condiții specifice pentru ocuparea postului:**

- a) – să fie cel puțin absolvent al învățământului general obligatoriu;
- b) – să aibă vechime în munca de minim 6 luni ;

Bibliografia pentru concurs:

- Legea nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare privind administrația publică locală;
- Legea nr.319/2006-Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice,

NOTĂ: Actele normative cuprinse în prezenta bibliografie vor avea forma actualizată (cu modificările și completările ulterioare, la data organizării concursului).

Tipul probelor de concurs, locul și data desfășurării acestora. Calendarul de desfășurare a concursului:

- a) - termen în care se pot depune dosarele de înscriere: în termen de 10 zile de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial;
 - instituția publică la care se depun dosarele de înscriere: Primăria comunei Bucu, secretarul comisiei doamna referent Tudor Iulia-Valentina;
 - termen pentru afișarea rezultatelor selecționării dosarelor de concurs: 2 zile de la data expirării termenului în care se pot depune dosarele;
 - termen de depunere a eventualelor contestații la selecția dosarelor: 24 de ore de la afișarea/publicarea rezultatului selecției;

- b) - data desfășurării probei scrise: 29 octombrie 2018, ora 10.00
 - termen pentru afișarea rezultatelor la proba scrisă: 29 octombrie 2018, ora 16.30
 - termen de depunere a eventualelor contestații la proba scrisă: 30 octombrie 2018, ora 16.30;
 - termen pentru afișarea rezultatelor la eventualele contestații la proba scrisă: 31 octombrie 2018, ora 16.30;

c) data desfășurării probei de interviu: 01 noiembrie 2018, ora 10.00

- termen pentru afișarea rezultatelor la proba de interviu: 01 Noiembrie 2018, ora 14.00
- termen de depunere a eventualelor contestații la proba de interviu: 02.noiembrie 2018, ora 14.00;
- termen pentru afișarea rezultatelor la eventualele contestații la proba de interviu: 3 noiembrie 2018, ora 14.00;

d) termen afișare rezultate finale: 4 noiembrie 2018, ora 16.30;

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Bucu, județul Ialomița tel/fax 0243240352.



PRIMAR,

Ion DRAGUSIN

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Ion Dragusin", written over the printed name.